

Vormgeving Opleidingsfonds Kraamzorg Tranche 3

In het Bestuurlijk Overleg met Zorgverzekeraars Nederland (ZN) is afgesproken dat de resterende gelden in het Opleidingsfonds Kraamzorg middels een 3e tranche op korte termijn beschikbaar worden gesteld voor extra opleidingsplaatsen. Tevens is afgesproken dat dit de laatste tranche zal zijn en om de doorlooptijd van het fonds af te bakenen dienen de leerlingen die via de toegekende extra opleidingsplaatsen worden opgeleid uiterlijk dit voorjaar te starten met de opleiding. In totaal zijn 40 extra opleidingsplekken beschikbaar.

Vormgeving

1. Extra opleidingsplekken

Het gaat om extra opleidingsplekken bovenop de reguliere opleidingscapaciteit van de aanvrager. De reguliere en extra opleidingscapaciteit wordt uitgevraagd bij de aanvraag van een opleidingsplek voor Tranche 3.

Voor tranche 1 en 2 is per regio op basis van de gegevens uit het prognosemodel 2022-2026; de wachtlijsten en gemiddelde zorgduur in 2023 een overzicht gemaakt en een prioritering aangebracht. Dit overzicht is vastgesteld door Bo Geboortezorg en ZN en zal ook als uitgangspunt worden gehanteerd bij het toekennen van de aanvragen voor Tranche 3. Het overzicht met de prioritering is te vinden op de website van het Opleidingsfonds Kraamzorg: <https://bogeboortezorg.nl/opleidingsfonds-kraamzorg/>.

2. Aanvraag

Kraamzorgorganisaties kunnen aanvragen indienen voor extra opleidingsplaatsen naast het aantal reguliere opleidingsplaatsen waar een kraamzorgorganisatie geacht wordt in te voorzien. De aanvraag vindt plaats via Microsoft Forms. Bij de aanvraag moet de leerling al bekend zijn maar nog niet te zijn aangemeld bij een opleider. Voor de aanvraag wordt het standaard format aanvraagformulier Tranche 3 gebruikt. Organisaties kunnen meerdere leerlingen aanmelden, maximaal één per dag. Per aanvraag kan één opleidingsplek worden aangevraagd. Er kan na de beschikking niet worden geschoven naar een ander KSV.

De eerste twee weken van de aanvraagperiode zijn exclusief voor de regio's met een zeer hoge en hoge prioriteit. Bij onvoldoende aanvragen wordt tranche 3 opengesteld voor aanvragen voor alle andere regio's. In bijlage 1 staat een planningstabel met concrete data voor de 3e tranche.

3. Beoordeling aanvraag

Beoordelingscommissie

Er is een beoordelingscommissie ingesteld (de Commissie). Deze commissie bestaat uit afgevaardigden die worden aangewezen door ZN, afgevaardigden van Bo Geboortezorg en één onafhankelijke voorzitter vanuit het Kenniscentrum Kraamzorg. Hierbij geldt het uitgangspunt dat afgevaardigden van aanbieders en zorgverzekeraars een gelijk aantal stemmen hebben.

- De commissie geeft uitvoering aan het streven om circa 400 extra opleidingsplekken te faciliteren binnen het maximale budget van €8 miljoen.
- De commissie draagt zorg voor een evenwichtige verdeling van de beschikbare fondsgelden over de regio's op basis van het vastgestelde overzicht van reguliere en extra opleidingsplaatsen per regio en de mate van urgentie.
- Als de commissie een aanvraag positief beoordeelt, geeft deze akkoord aan ZN om het betreffende bedrag over te maken aan de kraamzorgorganisatie.
- Een afwijzing kan de aanvragende partij voorleggen aan het bestuurlijk overleg van Bo Geboortezorg en ZN.

4. Kosten

De maximaal te vergoeden kosten per leertraject blijven hetzelfde als in Tranche 1 en Tranche 2. De maximale vergoeding per leerling is bepaald op basis van het te volgen individuele traject en de daarbij behorende kosten en staat in *bijlage 2: Vastgestelde maximale kosten per opleidingstraject*.

Bij start van de opleiding wordt 70% van de geprognosticeerde kosten ingediend bij ZN. Dit bedrag wordt per leerling gespecificeerd en is afhankelijk van de duur van de opleiding. Bij een succesvolle afronding wordt het resterend bedrag toegekend. Bij een voortijdig staken van de opleiding vindt een verrekening plaats met het

toegekende bedrag, op basis van de afspraken in bijlage 3. Alleen feitelijk gemaakte kosten komen voor vergoeding in aanmerking tot maximaal 100% van de geprognosticeerde kosten. Het bestanddeel opleidingskosten komt in het geval van uitval niet voor vergoeding in aanmerking.

5. Organisatie en proces

Ondersteuning

Voor de uitvoering van deze regeling is er een ondersteuningsorganisatie, zijnde Bo Geboortezorg. De ondersteuningskosten en de eventuele kosten van de werkzaamheden van de commissie worden uit het fonds bekostigd (maximaal 1,8¹% van het totale fonds).

Proces

Om tot een goede verdeling van de gelden te komen wordt een aanvraagperiode ingesteld (15 april 2025 - 5 mei 2025). Bij de aanvraag moet de leerling waarvoor de opleidingsplek wordt aangevraagd bekend zijn bij de aanvragende organisatie. Tegelijkertijd mag deze leerling nog niet zijn aangemeld bij een opleider. Gedurende de aanvraagperiode en na de sluitingsdatum wordt op basis van volgorde van binnenkomst beoordeeld welke aanvragen voor financiering in aanmerking komen. Het totaal aantal extra opleidingsplaatsen voor Tranche 3 is vastgesteld op 40 opleidingsplekken.

6. Monitoring en handhaving

Kraamzorgorganisaties verantwoorden en lichten de uitgaven en inkomsten na voltooiing van een toegekende aanvraag apart toe in een verantwoordingsformulier. Daaruit dient te blijken hoeveel leerlingen van de extra opleidingsplekken geworven zijn en gestart, hoeveel deze succesvol hebben afgerond en hoeveel leerlingen, onverhoopt, voortijdig hun opleiding hebben gestaakt. Daarnaast dient het verantwoordingsformulier een update te bevatten van de reguliere opleidingsinspanning op basis van de eerder opgegeven aantallen. Zowel bij het aanvraagproces als bij de verantwoording wordt d.m.v. een handtekening van de directeur-bestuurder verklaard dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Zo nodig kan hiervoor door de beoordelingscommissie aanvullende bewijsvoering voor worden opgevraagd, al dan niet via een steekproef. Indien hier aanleiding toe is kan de beoordelingscommissie ZN adviseren (een deel van) de reeds uitbetaalde en/of/toegekende subsidie terug te vorderen/in te trekken

De daadwerkelijk gemaakte kosten voor de extra opleidingsplekken worden transparant gemaakt. Alleen feitelijk gemaakte kosten komen voor vergoeding in aanmerking tot maximaal 100% van de geprognosticeerde kosten.

De commissie beoordeelt deze verantwoording en stelt het verschil vast tussen de werkelijk gemaakte kosten en de ontvangen bedragen. De werkelijke kosten zijn niet hoger dan de maximumbedragen per opleiding (bijlage 2). De commissie geeft aan ZN de eindafrekening door.

7. Communicatie

Bo Geboortezorg en het KCKZ geven op het openbare deel van hun website informatie over het opleidingsfonds en de aanvraagprocedure (incl. contactpersonen).

¹ Deze kosten zijn in samenspraak met ZN van 1% naar 1,8% opgehoogd.

Beoordelingscriteria en procedure opleidingsfonds Kraamzorg Tranche 3 (bijlage 4 van het opleidingsfonds is niet van toepassing op Tranche 3)

1. Taken en verantwoordelijkheden

De ondersteunende partij (Bo Geboortezorg)

- De ondersteunende partij heeft vooraf samen met ZN voor de afzonderlijke KSV regio's een overzicht van de reguliere en benodigde extra opleidingscapaciteit gemaakt. Daarbij is gebruik gemaakt van de uitkomsten prognosemodel Bo geboortezorg en de capaciteitsraming van de regio's. Ook is gekeken naar het aantal cliënten op de wachtlijst in de regio's vanaf mei t/m september 2023. Dit heeft geleid tot een overzicht van het gewenst aantal extra opleidingsplaatsen per regio en een prioritering daarvan.
- Alle aanvragen worden ingediend middels Microsoft Forms en verzameld bij de ondersteunende partij waarbij per leerling duidelijk moet zijn voor welke regio de aanmelding wordt ingediend.
- De ondersteunende partij beoordeelt de aanvragen op volgorde van binnenkomst en beoordeelt of de aanvragen volledig ingevuld zijn (check op compleetheid).
- De ondersteunende partij bereidt de beoordeling van aanvragen voor.
- De ondersteunende partij bereidt de commissievergaderingen voor en maakt voor de verantwoording een overzicht van de ontvangen aanvragen en de afgegeven toekenningen.
- Houdt een overzicht bij van de toegekende én uitgekeerde bedragen ten opzichte van het beschikbare budget.

De commissie

De Commissie is samengesteld uit 5 personen:

- 2 op voordracht van ZN;
- 2 op voordracht van Bo Geboortezorg;
- 1 onafhankelijk voorzitter vanuit het Kenniscentrum Kraamzorg.

Ieder lid heeft 1 stem. Besluiten worden bij voorkeur met consensus genomen en bij uitblijven daarvan geldt de meerderheid van stemmen.

De commissie beoordeelt de aanvragen voor de extra opleidingsplaatsen en kent deze toe.

Bij een afwijzing van een aanvraag kan een kraamzorgorganisatie die het hier niet mee eens is dit voorleggen aan het bestuurlijk overleg van Bo Geboortezorg en ZN. Dit dient uiterlijk binnen 4 weken na besluit van de commissie te zijn ontvangen. Uiterlijk 8 weken na ontvangst zal het bestuurlijk overleg een bindende uitspraak doen.

2. Criteria voor aanvraag en beoordeling door de commissie en zorgverzekeraars

Het is wenselijk en noodzakelijk voor de sector dat de middelen uit het Opleidingsfonds op de juiste plek terecht komen. Dit betreft de regio's die te maken hebben met de grootste tekorten. Voor de regio's worden de KSV-regio's aangehouden.

Basisvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de middelen moeten kraamzorgorganisaties voldoen aan de volgende voorwaarden: (zie ook bijlage 5)

- Het volgen van de CAO Kraamzorg
- Voldoen aan de eisen gesteld in het leer- en begeleidingsplan CZO
- De aanvrager voldoet aan de eisen die gesteld worden aan een leerbedrijf conform de eisen van het SBB¹.
- Minimaal één gediplomeerde praktijkopleider in dienst die voldoet aan de eisen gesteld door SBB².
- Een minimale hoeveelheid van 4 FTE kraamverzorgenden per leerling die gekwalificeerd zijn als werkbegeleider.
- Aanvragende organisaties hebben een geldig kwaliteitscertificaat op basis van HKZ kraamzorg, NEN-ISO 9001 of EN 15224 .
- De leerling wiens opleiding gefinancierd wordt uit het Opleidingsfonds is/komt in loondienst bij de aanvrager van de subsidie gedurende de opleiding en draagt zelf niet financieel bij.
- Aanvrager biedt de leerlingen wiens opleiding gefinancierd wordt met middelen uit het Opleidingsfonds na afronding van de opleiding een aanstelling binnen zijn organisatie aan.
- *Leerlingen worden op naam aangeleverd inclusief 4 cijfers postcode van het woonadres. Hiervoor dient het door de leerling getekende toestemmingsformulier te worden overlegd bij aanmelden van de leerling.*

Na een beschikking is een getekende verklaring van de directie/bestuurder vereist dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan en de aanvullende documenten, zoals de leerarbeidsovereenkomst (LAO) en de praktijkovereenkomst (POK), worden aangeleverd. Indien de aanvraag niet volledig is ingediend wordt deze afgewezen. De beoordelingscommissie kan zich na toekenning nog nader (steekproefsgewijs) vergewissen van de juistheid van de getekende verklaring.

Uitsluitingen

- Kraamzorgorganisaties die vanaf 2017 vanwege verdenking van fraude of anderszins onrechtmatig handelen jegens een zorgverzekeraar bekend staan zijn uitgesloten
- Kraamzorgorganisaties die onder verscherpt toezicht staat van de IGJ, of waarbij sprake is van een zwaardere bestuurlijke maatregel door de IGJ, zijn uitgesloten

Bijlagen

Bijlage 1 : Planning tranche 3

Bijlage 2: Vastgestelde maximale kosten per opleidingstraject

Bijlage 3: Terugbetalingsregeling bij uitval of overname

Bijlage 5: Eisen aanvragende leerbedrijven

Bijbehorende formats & formularia

- * Koppelbestand KSV regio's met prioritering

- * Beschikkingsformulier (volgt)

- * Declaratieformulier

- * Mutatieformulier bij uitval of overname