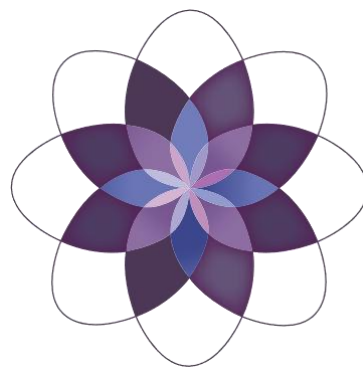


Bijlage 1

Dataprotocol Wachtlijsttool Kraamzorg 2025



Datum: 17 juli 2025

1. Doelstelling Wachtlijsttool Kraamzorg

Dit dataprotocol beschrijft hoe Atermes b.v. omgaat met de verwerking, opslag en overdracht van persoonsgegevens met betrekking tot cliënten, kraamzorgaanbieders, zorgverzekeraars, gebruikers en wachtlijsten.

2. Soorten data en dataproces

De volgende gegevens vallen onder dit protocol (zie Handleidingen):

- Cliëntgegevens: burgerservicenummer (BSN), geboortedatum, voornaam, geboortenaam, postcode en huisnummer, telefoon, e-mail, atermes datum.
- Zorgaanbiedergegevens: naam, AGB-code, KVK-nummer, AGB-code, KCKZ-nummer, email, telefoonnummer.
- Zorgverzekeraars: naam, UZOVI-nummer.
- Gebruikers: accountgegevens, naam, email-adres, telefoonnummer.
- Wachtlijsten: Naam, postcodes, naam voorzitter en e-mailadres, naam wachtlijstcoördinator en e-mailadres, preferente zorgverzekeraar.

3. Bewaartermijn gegevens

Alle hierboven genoemde persoonsgegevens van de cliënten worden uiterlijk tot een half jaar na de atermes datum bewaard. Na deze termijn worden de gegevens verwijderd uit onze systemen.

Op verzoek van de functioneel beheerder worden overige gegevens verwijderd indien zij niet meer relevant zijn voor het doel van de Wachtlijsttool Kraamzorg.

4. Overdracht van data

Na beëindiging van de dienstverlening of op verzoek van de eigenaar van de data wordt de data overgedragen via een beveiligd Excel-bestand. Het Excel-bestand:

- Bevat uitsluitend de noodzakelijke gegevens.
- Wordt beveiligd met een wachtwoord.
- Wordt verzonden via een beveiligd kanaal (bijv. versleutelde e-mail of beveiligde bestandsuitwisseling).

5. Verantwoordelijkheden

- De eigenaar van de data blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens.
- Atermes is verantwoordelijk voor een veilige verwerking en overdracht binnen de kaders van de geldende privacywetgeving (AVG).

6. Beveiliging gegevens

- Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot geautoriseerde medewerkers en de functioneer beheerder(s).
- Gegevens worden opgeslagen op beveiligde servers.
- Bij overdracht worden passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om onbevoegde toegang te voorkomen.

7. Verwijdering gegevens

- Binnen vier weken na overdracht van de data wordt het Excel-bestand verwijderd van onze servers.
- Back-ups waarin deze data mogelijk voorkomt, worden na de overeengekomen bewaartermijn vernietigd.

8. Vaststelling

Datum 17 juli 2025

Naam en functie P. Boudewijn - Voorzitter Bestuur Bo Geboortezorg

Handtekening



Datum 17 juli 2025

Naam en functie J.M. Deurwaarder - Directeur

Handtekening

