

A photograph of a woman with long brown hair, wearing a light blue textured cardigan, sitting on a couch and holding a newborn baby. The baby is wearing a white onesie. The woman is looking down at the baby with a gentle expression. In the background, there is a large green plant and a window with light coming through.

Handleiding zorgaanbieders

Wachtlijsttool Kraamzorg

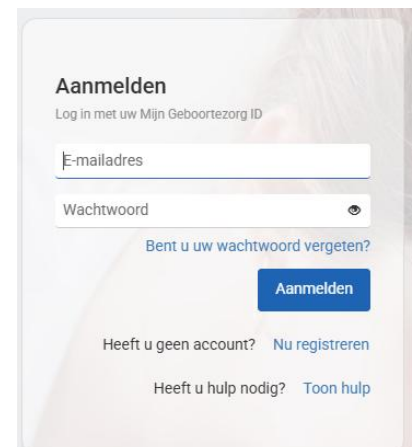


Inleiding

Door capaciteitsproblemen in de kraamzorgsector wordt er per KSV-regio, in het geval van code rood, gewerkt met wachtlijsten en wachtlijstcoördinatoren. De basis hiervoor zijn de spelregels die zijn afgesproken in het convenant tussen Zorgverzekeraars Nederland en Bo Geboortezorg 2024-2025. Sinds 2023 zijn er in de KSV's werkwijzen ontwikkeld om de cliënten op de wachtlijsten te verdelen. Echter, dit zijn op zichzelf staande systemen, waarbij er vaak geen duidelijk overzicht en inzicht is voor de betrokken partijen die een rol hebben bij het verdelen van zorgen en spreiden van uren. Daarnaast zijn de gekozen werkwijzen vaak arbeidsintensief en foutgevoelig. Op basis van een initiatief van Atermes, is er gewerkt aan een Wachtlijsttool Kraamzorg. Deze tool voorziet KSV-regio's een uniform systeem om inzicht te krijgen in het aantal cliënten per periode op de wachtlijst, deze te monitoren en zoveel mogelijk te koppelen aan een aanbieder die nog ruimte heeft. De ontwikkelde tool is inmiddels overgedragen aan Bo Geboortezorg, die het functioneel beheer uitvoert. Het technisch beheer is vooralsnog ondergebracht bij Atermes. Hierover zijn duidelijke en transparante afspraken gemaakt die de onafhankelijkheid en een veilig databeheer borgen. De tool is door alle gebruikers kosteloos beschikbaar. Ook is er een koppeling mogelijk met de applicaties van andere Kraamzorg informatie systemen, waarmee de tool nog gebruiksvriendelijker wordt. Omdat er verschillende rollen zijn binnen de Wachtlijsttool Kraamzorg wordt er per rol een handleiding beschikbaar gesteld.

Aanmelden bij het systeem

Om gebruik te maken van de "Wachtlijsttool kraamzorg" dient u als gebruiker een account te maken. We hebben deze accounts aangesloten op het landelijke GeboortezorgID. Indien u bekend staat als gecontracteerde aanbieder in een regio, kunt u een uitnodiging ontvangen van de wachtlijstcoördinator(en) van de regio('s) waarin u werkzaam bent om u te registreren. Zo niet, dan kunt u zichzelf registreren door naar het portaal te gaan (<https://kraamzorgwachtlijsten.nl>). Hierop staat een knop waarmee u zich kunt aanmelden met uw account. U geeft op in welke postcodegebieden u werkzaam bent. Op basis daarvan wordt bepaald tot welke wachtlijsten u toegang heeft. Heeft u al een account (bijv. omdat u Atermes gebruikt, Atermes maakt ook gebruik van het Landelijke GeboortezorgID), kunt u met dit account inloggen. Heeft u nog geen account, kunt u zich registreren door op "Nu registreren te drukken". U kunt dan met uw e-mailadres en een zelf verzonden wachtwoord een account aanmaken. U dient tevens een code te scannen met een authenticator app om de 2-weg authenticatie te kunnen doen.



Aanmelden
Log in met uw Mijn Geboortezorg ID

E-mailadres

Wachtwoord

[Bent u uw wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

[Heeft u geen account? Nu registreren](#)

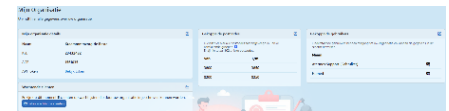
[Heeft u hulp nodig? Toon hulp](#)

Profiel

Onder “Profiel” kunt u uw gebruikersnaam aanpassen en aangeven welke naam het systeem in het vervolg moet hanteren. Door op “Profiel” te drukken komt u in de afbeelding hiernaast en kunt u de aanspreeknaam aanpassen. Door op de knop “Opslaan” te drukken kunt u uw keuze vastleggen.

Navigatie

Bovenaan de pagina staat een menubalk, waarmee naar verschillende pagina's kan worden genavigeerd. De omschrijving van de pagina's staat hieronder. Ook zijn in het dashboard links opgenomen om naar de onderdelen van de menubalk te navigeren.



Mijn organisatie

Door via het menu of de link op het dashboard op de optie “Mijn organisatie” te klikken, komt u in een overzicht van uw organisatie. Naast de algemene gegevens van uw organisatie, kunt u hier ook zien hoeveel cliënten er op de wachtlijst staan en welke postcodegebieden en gebruikers er voor uw organisatie zijn geregistreerd.

Onder de algemene gegevens “Mijn organisatie details” op dit scherm vindt u tevens een optie “Bekijk token”. De token is voor het koppelen van de tool aan uw eigen softwarepakket.



Wachtende cliënten

Op het scherm van de “Wachtende cliënten” is een overzicht van de cliënten die op de wachtlijst staan. Door middel van het invullen van een filter, kan er beter gezocht worden in de lijst. Hierbij kunnen tevens ook de geaccepteerde cliënten worden getoond.

Een cliënt die nog op de wachtlijst staat, kan door uw organisatie worden geaccepteerd door op de knop “Inschrijven” te drukken.

Op deze manier krijgt u de aanvullende informatie van deze cliënt. Deze gegevens kunt u overnemen in uw eigen administratie. Indien u bovenstaande koppeling heeft gemaakt, wordt dit automatisch gedaan. Ter bevestiging wordt nogmaals de vraag gesteld of u deze cliënt daadwerkelijk van de wachtlijst wilt halen en wilt inschrijven. Bij positieve beantwoording, krijgt de cliënt tevens een mail met daarin dat ze van de wachtlijst is gehaald en dat de zorgaanbieder contact zal opnemen voor verdere informatie.

	Aanmeldingsdatum	Geboortedatum	Postcode	Wachlijst
Inschrijven	10-12-2015	26-01-2009	3540 XZ	8101 Huisdier
Inschrijven	10-12-2015	26-01-2009	3540 XZ	8101 Huisdier
Inschrijven	10-12-2015	26-01-2009	3540 XZ	8101 Huisdier
Inschrijven	10-12-2015	26-01-2009	3540 XZ	8101 Huisdier
Inschrijven	10-12-2015	26-01-2009	3540 XZ	8101 Huisdier

Ingeschreven cliënten

Via een item “Ingeschreven cliënten” in de menubalk kan naar het scherm met de door u geaccepteerde cliënten worden gegaan. Met behulp van de knop “Details” kan meer informatie worden opgevraagd.

Ingeschreven cliënten

U bent hier: Home > Ingeschreven cliënten > Ingeschreven cliënten

	Aanvraag datum	Geboortedatum	Naam	Postcode
Details	18-12-2023	04-01-2009	Wendy J. J. J. J.	2012 LC 12 X
Details	18-12-2023	01-01-2009	Wendy J. J. J. J.	2012 LC 12 X
Details	18-12-2023	01-01-2009	Wendy J. J. J. J.	2012 LC 12 X
Details	18-12-2023	01-01-2009	Wendy J. J. J. J.	2012 LC 12 X
Details	18-12-2023	01-01-2009	Wendy J. J. J. J.	2012 LC 12 X
Details	18-12-2023	01-01-2009	Wendy J. J. J. J.	2012 LC 12 X
Details	18-12-2023	01-01-2009	Wendy J. J. J. J.	2012 LC 12 X
Details	18-12-2023	01-01-2009	Wendy J. J. J. J.	2012 LC 12 X