

Handleiding zorgverzekeraars

Wachtlijsttool Kraamzorg





Inleiding

Door capaciteitsproblemen in de kraamzorgsector wordt er per KSVregio, in het geval van code rood, gewerkt met wachtlijsten en wachtlijstcoördinatoren. De basis hiervoor zijn de spelregels die zijn afgesproken in het convenant tussen Zorgverzekeraars Nederland en Bo Geboortezorg 2024-2025. Sinds 2023 zijn er in de KSV's werkwijzen ontwikkeld om de cliënten op de wachtlijsten te verdelen. Echter, dit zijn op zichzelf staande systemen, waarbij er vaak geen duidelijk overzicht en inzicht is voor de betrokken partijen die een rol hebben bij het verdelen van zorgen en spreiden van uren. Daarnaast zijn de gekozen werkwijzen vaak arbeidsintensief en foutgevoelig. Op basis van een initiatief van Atermes, is er gewerkt aan een Wachtlijsttool Kraamzorg. Deze tool voorziet KSV-regio's een uniform systeem om inzicht te krijgen in het aantal cliënten per periode op de wachtlijst, deze te monitoren en zoveel mogelijk te koppelen aan een aanbieder die nog ruimte heeft. De ontwikkelde tool is inmiddels overgedragen aan Bo Geboortezorg, die het functioneel beheer uitvoert. Het technisch beheer is vooralsnog ondergebracht bij Atermes. Hierover zijn duidelijke en transparante afspraken gemaakt die de onafhankelijkheid en een veilig databeheer borgen. De tool is door alle gebruikers kosteloos beschikbaar. Ook is er een koppeling mogelijk met de applicaties van andere Kraamzorg informatie systemen, waarmee de tool nog gebruiksvriendelijker wordt. Omdat er verschillende rollen zijn binnen de Wachtlijsttool Kraamzorg wordt er per rol een handleiding beschikbaar gesteld.

Aanmelden bij het systeem

Per zorgverzekeraar wordt er door de zorgverzekeraar de eerste gebruiker uitgenodigd om gebruikt te maken van de "Wachtlijsttool Kraamzorg" Deze persoon dient als gebruiker een account aan te maken. Het systeem is aangesloten op het landelijke GeboortezorgID om de gegevens te beveiligen. Een account aanmaken kan via de uitnodiging, of door naar het portaal te gaan (<u>https://kraamzorgwachtlijsten.nl</u>). Hierop staat een knop waarmee u zich kan aanmelden met uw account. U kunt registreren door op "Nu registreren te drukken". Vervolgens maakt u een account aan met uw e-mailadres en een zelfverzonnen wachtwoord. U dient tevens een code te scannen met een authenticator app om de 2weg authenticatie te kunnen doen.

Profiel

Onder "Profiel" kunt u uw gebruikersnaam aanpassen en aangeven welke naam het systeem in het vervolg moet hanteren. Door op "Profiel" te drukken komt u in de afbeelding hiernaast en kunt u de aanspreeknaam aanpassen. Door op de knop "Opslaan" te drukken kunt u uw keuze vastleggen.





Preferente- en niet preferente

zorgverzekeraars

De KSVs zijn onderverdeeld in preferente en niet preferente zorgverzekeraars. Preferente zorgverzekeraars zien álle cliënten op de wachtlijst, ongeacht waar de cliënten zijn verzekerd. Niet preferente zorgverzekeraars zien slechts de cliënten die bij hun zijn verzekerd.

Zowel preferente als niet preferente zorgverzekeraar zijn onder te verdelen in twee groepen:

- Groep 1 heeft geen inzicht in persoonsgegevens volgens de AVG, waardoor de gegevens niet herleidbaar zijn naar een persoon. Groep 1 heeft beperkt inzicht tot:
 - Wachtlijstnaam
 - Uitgerekende datum
 - Postcode
- Groep 2 heeft wel inzicht in persoonsgegevens volgens de AVG:
 - Wachtlijstnaam
 - Uitgerekende datum
 - Postcode
 - Naam
 - Geboortedatum
 - BSN

Navigatie

Bovenaan de pagina staat een menubalk, waarmee naar verschillende pagina's kan worden genavigeerd. De omschrijving van de pagina's staat hieronder. Ook zijn in het dashboard links opgenomen om naar de onderdelen van de menubalk te navigeren.

Zorgverzekeraar

Door via het menu of de link op het dashboard op de optie "Zorgverzekeraar" te klikken, komt u in een overzicht van uw organisatie. Op deze pagina vind u vier verschillende blokken.

Een filter blok waarmee u de lijsten kunt filteren op wachtende cliënten en reeds ingeschreven cliënten. De reeds ingeschreven cliënten zijn ook zichtbaar om u inzicht te geven in de doorloop van de wachtlijst.

De wachtende cliënten en ingeschreven cliënten ieder in een eigen blok. Waarbij u afhankelijk van de toegekende rechten wel of geen AVG gegevens getoond zullen worden.

En een laatste blok waarmee u kunt zien welke labels en welke bijbehorende Uzovi nummers er geregistreerd staan. Controleer deze goed en bij eventuele afwijkingen, dient u dit door te geven aan Bo Geboortezorg.



berne									
the life was derived in pro-	eran dirate mir amfala	ĸ							
untin .						Puter			
	Mar avoid a secolate -				The second				
National Control of Co		a series			Sectors 1	Non Sea	here and		
Marganities (101) 14		0 0.04		N-0 8					
wards down pronarae	ખ								
of the second se	and second productions		organization with a second	and contracts					
748-BI	-	El Hardyck pelos			Pabeta	Sec. 1	04 M/m		
CT COLD		tion (1975)	196.5 water		101NE	312400	No. 49 16 10		
			and the second						
genuese demogram age	nang.								
Contraction and Contraction	and the state of t		nangeneran see aparent						
(Appendix Appendix Ap	Televisi		Terreral system		faile in	(Reporters)	04. Jahon		
			The St. 1997 1997 1997	-					





Cliënt registreren

Met behulp van het menu item "cliënt registreren" kan naar een invoerformulier worden gegaan, waarbij de gegevens over de cliënt kunnen worden ingevuld. De velden met een sterretje zijn verplicht, de andere velden zijn optioneel. Bij het opslaan en registreren, wordt niet alleen de cliënt op de wachtlijst geplaatst, maar gaat er ook een notificatie (e-mailbericht) naar deze cliënt toe. Aangevuld met de Q&A voor cliënten en een link om een onverhoopte bevalling te melden. Tevens krijgen alle kraamzorgaanbieders die deze cliënt van zorg zouden kunnen voorzien een notificatie.

Dagelijks wordt er vanuit de tool een wachtlijst update gestuurd naar de wachtlijstcoördinator en preferente zorgverzekeraar.

Client registreren formulier Val zo ved mogelijk gegoeens van de client in, velden met een * zijn verplicht in te vullen												
Voornaam *	Tussenv.		Geboortenaam *									
Tussenv. partner	Partner a	ichternaam										
Postcode * 🜖	Huisnum	imer *	Huisnr to	iev.								
1111 AB												
Telefoon *	E-mailadres *				Spreektaal							
BSN nummer 🟮		Geboortedatum *				Aterme datum * 👔						
		01-01-2000			02-01-2026			•				
Basisverzekering 🕕		Polisnum	mer	Ingangso	latum		Geldig tot					
Maak een keuze				01-01-	2025		dd-mm-jjjj	Ð				
Aanvullende verzekering 🧧		Polisnum	mer	Ingangso	latum		Geldig tot					
Maak een keuze				01-01-	2025		dd-mm-jjjj	₽				
Opslaan en Registreren	Annulere	n										



