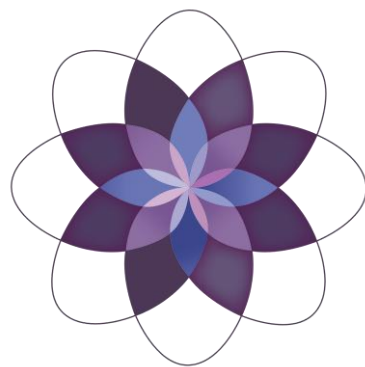


**Bijlage 1**  
**Dataprotocol Wachtlijsttool Kraamzorg 2026**



Datum: 5 mei 2026

## **1. Doelstelling Wachtlijsttool Kraamzorg**

Dit dataprotocol beschrijft hoe Atermes b.v. omgaat met de verwerking, opslag en overdracht van persoonsgegevens met betrekking tot cliënten, kraamzorgaanbieders, zorgverzekeraars, gebruikers en wachtlijsten.

## **2. Soorten data en dataproces**

De volgende gegevens vallen onder dit protocol (zie Handleidingen):

- Cliëntgegevens: geboortedatum, voornaam, geboortenaam, postcode (4 cijfers), telefoon, e-mail, atermes datum.
- Zorgaanbiedergegevens: naam, AGB-code, KVK-nummer, AGB-code, KCKZ-nummer, email, telefoonnummer.
- Zorgverzekeraars: naam, UZOVI-nummer.
- Gebruikers: accountgegevens, naam, email-adres, telefoonnummer.
- Wachtlijsten: Naam, postcodes, naam voorzitter en e-mailadres, naam wachtlijstcoördinator en e-mailadres, preferente zorgverzekeraar.
- 

## **3. Bewaartermijn gegevens**

Alle hierboven genoemde persoonsgegevens van de cliënten worden uiterlijk 7 dagen na dat een kraamvrouw aan 1 van onderstaande voorwaarde voldoet, verwijderd:

- Bevalen is bevaldatum bewaard.
- Ingeschreven is door een organisatie.
- Niet akkoord is met de plaatsing op de wachtlijst.
- Geen zorg meer hoeft.

Na deze termijn worden de gegevens geanonimiseerd voor analyse doeleinden en na 6 maanden in zijn geheel verwijderd uit onze systemen.

Op verzoek van de functioneel beheerder worden overige gegevens verwijderd indien zij niet meer relevant zijn voor het doel van de Wachtlijsttool Kraamzorg.

## **4. Overdracht van data**

Na beëindiging van de dienstverlening of op verzoek van de eigenaar van de data wordt de data overgedragen via een beveiligd Excel-bestand. Het Excel-bestand:

- Bevat uitsluitend de noodzakelijke gegevens.
- Wordt beveiligd met een wachtwoord.
- Wordt verzonden via een beveiligd kanaal (bijv. versleutelde e-mail of beveiligde bestandsuitwisseling).

## 5. Verantwoordelijkheden

- De eigenaar van de data blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens.
- Atermes is verantwoordelijk voor een veilige verwerking en overdracht binnen de kaders van de geldende privacywetgeving (AVG).

## 6. Beveiliging gegevens

- Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot geautoriseerde medewerkers en de functioneer beheerder(s).
- Gegevens worden opgeslagen op beveiligde servers.
- Bij overdracht worden passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om onbevoegde toegang te voorkomen.

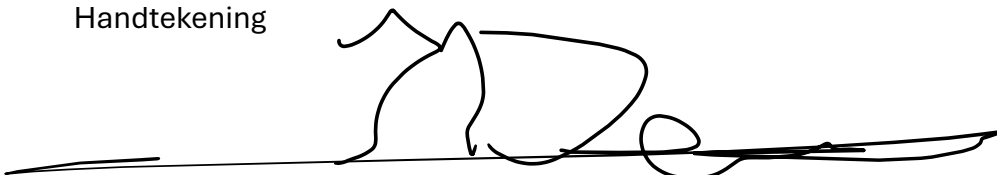
## 7. Verwijdering gegevens

- Binnen vier weken na overdracht van de data wordt het Excel-bestand verwijderd van onze servers.
- Back-ups waarin deze data mogelijk voorkomt, worden na de overeengekomen bewaartermijn vernietigd.

## 8. Vaststelling

Datum 05-05-2026  
Naam en functie K. Jansen Directeur BO Geboortezorg  
Handtekening

Datum 05-05-2026  
Naam en functie J.M. Deurwaarder - Directeur  
Handtekening

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned below the text 'Handtekening'.