



Handleiding zorgaanbieders

Wachlijsttool Kraamzorg



Inleiding

Door capaciteitsproblemen in de kraamzorgsector wordt er per KSV-regio, in het geval van code rood, gewerkt met wachtlijsten en wachtlijstcoördinatoren. De basis hiervoor zijn de spelregels die zijn afgesproken in het convenant tussen Zorgverzekeraars Nederland en Bo Geboortezorg 2024-2025.

Sinds 2023 zijn er in de KSV's werkwijzen ontwikkeld om de cliënten op de wachtlijsten te verdelen. Echter, dit zijn op zichzelf staande systemen, waarbij er vaak geen duidelijk overzicht en inzicht is voor de betrokken partijen die een rol hebben bij het verdelen van zorgen en spreiden van uren. Daarnaast zijn de gekozen werkwijzen vaak arbeidsintensief en foutgevoelig.

Op basis van een initiatief van Atermes, is er gewerkt aan een Wachtlijsttool Kraamzorg. Deze tool voorziet KSV-regio's een uniform systeem om inzicht te krijgen in het aantal cliënten per periode op de wachtlijst, deze te monitoren en zoveel mogelijk te koppelen aan een aanbieder die nog ruimte heeft. De ontwikkelde tool is inmiddels overgedragen aan Bo Geboortezorg, die het functioneel beheer uitvoert.

Het technisch beheer is vooralsnog ondergebracht bij Atermes. Hierover zijn duidelijke en transparante afspraken gemaakt die de onafhankelijkheid en een veilig databeheer borgen. De tool is door alle gebruikers kosteloos beschikbaar. Ook is er een koppeling mogelijk met de applicaties van andere Kraamzorg informatiesystemen, waarmee de tool nog gebruiksvriendelijker wordt.

Omdat er verschillende rollen zijn binnen de Wachtlijsttool Kraamzorg wordt er per rol een handleiding beschikbaar gesteld.

Aanmelden bij het systeem

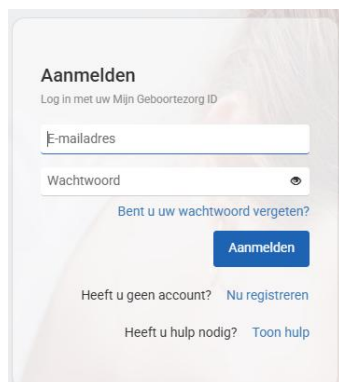
Om gebruik te maken van de "Wachtlijsttool kraamzorg" dient u als gebruiker een account te maken. We hebben deze accounts aangesloten op het landelijke GeboortezorgID.

Indien u bekend staat als gecontracteerde aanbieder in een regio, kunt u een uitnodiging ontvangen van de wachtlijstcoördinator(en) van de regio('s) waarin u werkzaam bent om u te registreren. Zo niet, dan kunt u zichzelf registreren door naar het portaal te gaan (<https://kraamzorgwachtlijsten.nl>). Hierop staat een knop waarmee u zich kunt aanmelden met uw account.

U geeft op in welke postcodegebieden u werkzaam bent. Op basis daarvan wordt bepaald tot welke wachtlijsten u toegang heeft. Heeft u al een account (bijv. omdat u Atermes gebruikt, Atermes maakt ook gebruik van het Landelijke GeboortezorgID), kunt u met dit account inloggen.

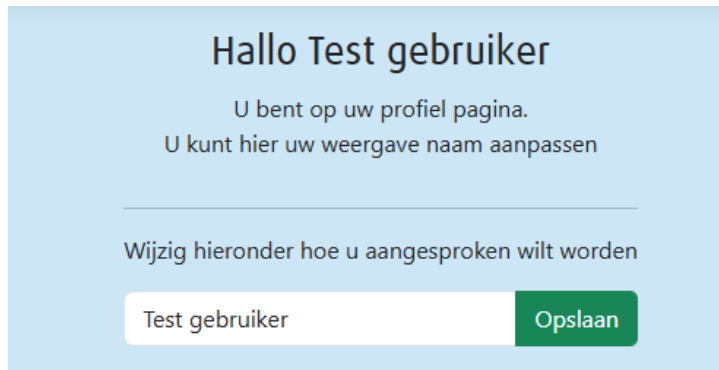
Heeft u nog geen account, kunt u zich registreren door op "Nu registreren te drukken". U kunt dan met uw e-mailadres en een zelfverzonnen wachtwoord een account aanmaken.

U dient tevens een code te scannen met een authenticatie app om de 2-weg authenticatie te kunnen doen.



Profiel

Onder “Profiel” kunt u uw gebruikersnaam aanpassen en aangeven welke naam het systeem in het vervolg moet hanteren. Door op “Profiel” te drukken komt u in de afbeelding hiernaast en kunt u de aanspreeknaam aanpassen. Door op de knop “Opslaan” te drukken kunt u uw keuze vastleggen.



Hallo Test gebruiker

U bent op uw profiel pagina.
U kunt hier uw weergave naam aanpassen

Wijzig hieronder hoe u aangesproken wilt worden


Test gebruiker

Navigatie

Bovenaan de pagina staat een menubalk, waarmee naar verschillende pagina’s kan worden genavigeerd. De omschrijving van de pagina’s staat hieronder. Ook zijn in het dashboard links opgenomen om naar de onderdelen van de menubalk te navigeren.

Mijn organisatie aanmelden

Als u op het wachtlijstensysteem bent aangemeld, Dient u uw organisatie nog aan te melden. U kunt dit doen onder het kopje Mijn organisatie, Indien u organisatie nog niet bekend is, verschijnt de onderstaande melding.



Mijn Organisatie

U vindt hier alle gegevens over uw organisatie.

⚠ Er is nog geen organisatie aan uw profiel gekoppeld, of uw organisatie is nog niet aangemaakt.

1. Als uw organisatie al wel aanwezig is, vraag dan de beheerder om u toe te voegen als gebruiker.
2. Als uw organisatie nog niet is aangemaakt dan kunt u deze direct aanmaken via onderstaande knop.

Voor het aanmelden maakt het systeem onderscheid tussen ZZP-er’s en kraamzorgorganisaties. Hiervoor dient u eerst een keuze te maken. Nadat u de keuze heeft gemaakt, kunt u de gegevens invullen.

Mijn Organisatie

Gebruik dit formulier om uw organisatie te registreren.

Na het registreren van uw organisatie zal een manager uw registratie beoordelen en uw organisatie activeren.

Nieuw organisatie formulier ←

ZZP-er naam

KvK nummer

Voornaam

Achternaam

KCKZ number

Door uw organisatie aan te melden, wordt deze aan het systeem toegevoegd. Echter voordat u verder kunt, dient BO Geboortezorg uw eerst te verifiëren en daarna te accorderen. Dit kan enkele werkdagen duren. U krijgt per mail een bericht als dit is gedaan en ziet in het scherm de volgende melding

Mijn Organisatie

U vindt hier alle gegevens over uw organisatie.

 **Organisatie is in afwachting van validatie**

Nadat uw organisatie is goedgekeurd, moet u uw werkgebied opgeven. Hierdoor weet het systeem bij welke KSV u kunt helpen. U doet dit onder "Mijn organisatie" bij het blokje Gekoppelde postcodes. (Zie Mijn organisatie paragraaf).

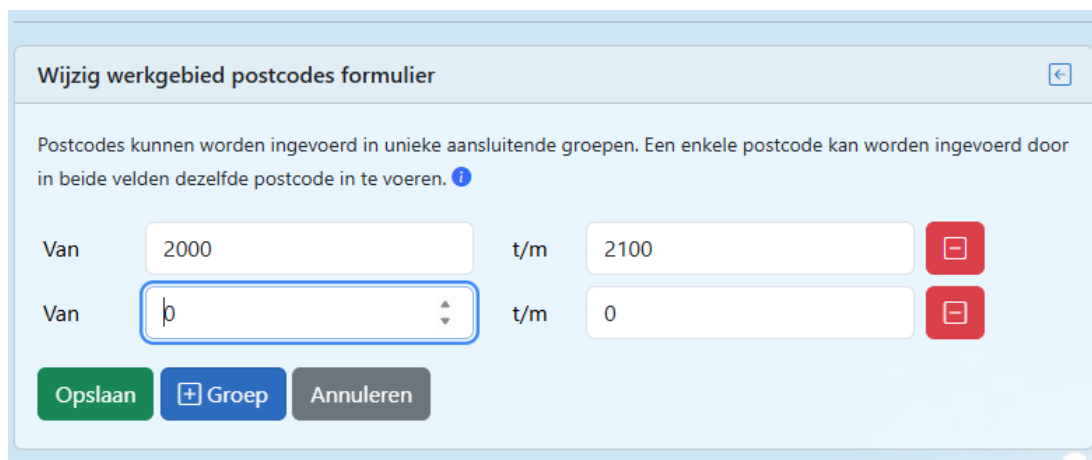
Mijn organisatie

Door via het menu of de link op het dashboard op de optie “Mijn organisatie” te klikken, komt u in een overzicht van uw organisatie. Naast de algemene gegevens van uw organisatie, kunt u hier ook zien hoeveel cliënten er op de wachtlijst staan en welke postcodegebieden en gebruikers er voor uw organisatie zijn geregistreerd.

Gekoppelde postcodes

Voor het systeem is het van belang u werkgebied te weten. Hiervoor kunt u in het blokje gekoppelde postcodes, de postcode reeksen terugzien waar u of uw organisatie werkzaam is.

Indien er geen postcodes staan of de getoonde niet juist zijn, kun u met behulp van het pennetje '✎' de postcodes aanpassen. Door op het pennetje te drukken, krijgt u een scherm waar de postcode ranges kunnen worden toegevoegd.



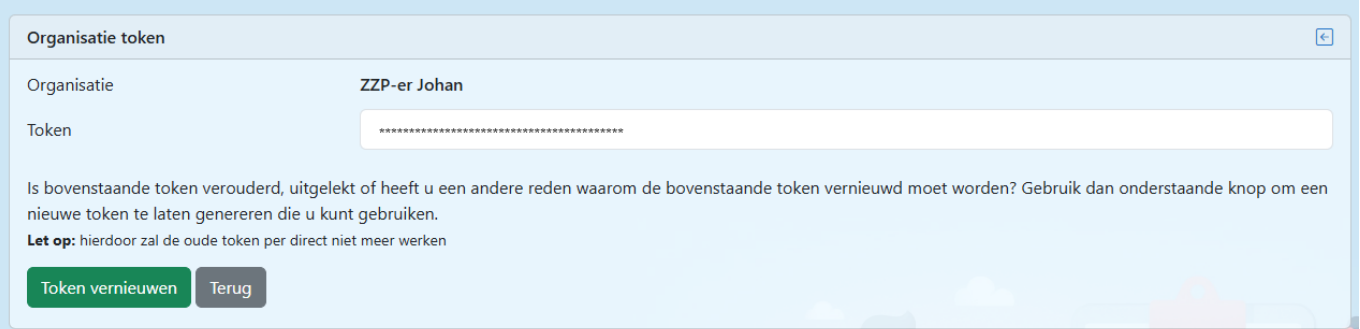
Met de knop 'Groep' kunt u een range toevoegen. Hierbij is een range maximaal 1000 groot. Dus van 1500 – 2501 is niet toegestaan, maar dient in twee keer te worden gedaan. 1500 – 2499 mag wel. Nadat alle groepen zijn ingevoerd, kan met opslaan het werkgebied worden vastgelegd.

Koppelen met uw softwarepakket.

Indien u softwareleverancier de wachtlijsten ondersteund, kunt u met de API Token een koppeling maken met dit softwarepakket. Onder de algemene gegevens “Mijn organisatie details” op dit scherm vindt u tevens een optie “Bekijk token”. De token is voor het koppelen van de tool aan uw eigen softwarepakket. Door deze token te kopiëren en op de softwareleverancier aangegeven plaats in te vullen zijn de systemen gekoppeld.

Mijn Organisatie

Op deze pagina vindt u de autorisatie token die u nodig heeft om direct via de WebAPI te communiceren. Geeft deze token door aan uw software leverancier of systeembeheerder.



Indien u bang bent dat uw token ergens bekend is, kunt u deze hier ook vernieuwen. Let op dan moet u de nieuwe token ook weer zetten in uw softwarepakket.

Gekoppelde gebruikers

Onder de gekoppelde gebruikers, kunt u zien wie er namens uw organisatie toegang hebben tot het wachtlijstensysteem. Met behulp van het pennetje kunt u deze gebruikers beheren. Met de knop gebruikers kunt u op basis van een e-mailadres een gebruiker toevoegen.



Met behulp van de knop ' ' kunt u de gebruiker de rechten ontzeggen.

Wachtende cliënten

Op het scherm van de "Wachtende cliënten" is een overzicht van de cliënten die op de wachtlijst staan. Door middel van het invullen van een filter, kan er beter gezocht worden in de lijst. Hierbij kunnen tevens ook de geaccepteerde cliënten worden getoond.

Een cliënt die nog op de wachtlijst staat, kan door uw organisatie worden geaccepteerd door op de knop "Inschrijven" te drukken.

Wachtende cliënten

U vindt hier het overzicht van cliënten welke actief op een wachtlijst staan en op basis van uw organisatie postcodes beschikbaar zijn om in te schrijven.

Geen cliënten gevonden.
Cliënten worden getoond op basis van uw [ingevoerde postcodes](#), heeft u deze recent nog gecontroleerd?

Beschikbare cliënten

Filter cliënten

Aterme datum tussen dd-mm-jjjj dd-mm-jjjj Postcode tussen Zoeken

U ziet hier alleen niet herleidbare gegevens van cliënten, pas wanneer u er voor kiest om een cliënt in te schrijven komen alle gegevens beschikbaar voor uw organisatie.

Als u kiest voor Inschrijven, dan krijgt u eerst nog een bevestiging, daarna bent u verplicht om de cliënt in te schrijven.

| # | Aterme datum | Geboortedatum | Postcode | Wachtlijst | Kind bevallen Op |
|---|--------------|---------------|----------|------------|------------------|
|---|--------------|---------------|----------|------------|------------------|

Op deze manier krijgt u de aanvullende informatie van deze cliënt. Deze gegevens kunt u overnemen in uw eigen administratie. Indien u bovenstaande koppeling heeft gemaakt, wordt dit automatisch gedaan. Ter bevestiging wordt nogmaals de vraag gesteld of u deze cliënt daadwerkelijk van de wachtlijst wilt halen en wilt inschrijven. Bij positieve beantwoording, krijgt de cliënt tevens een mail met daarin dat ze van de wachtlijst is gehaald en dat de zorgaanbieder contact zal opnemen voor verdere informatie.

Ingeschreven cliënten

U vindt hier het overzicht van cliënten welke door uw organisatie zijn ingezien en ingeschreven.

Er zijn op dit moment nog geen cliënten door uw organisatie ingeschreven.
Ga naar [Wachtende cliënten](#) om te bekijken of er cliënten op een wachtlijst staan.

Ingeschreven cliënten

U vindt hier een lijst van alle cliënten die in het verleden door uw organisatie zijn ingeschreven, klik op Details om alle gegevens te bekijken.

| # | Aterme datum | Geboortedatum | Naam | Postcode |
|---|--------------|---------------|------|----------|
|---|--------------|---------------|------|----------|


Ingeschreven cliënten

Via een item “Ingeschreven cliënten” in de menubalk kan naar het scherm met de door u geaccepteerde cliënten worden gegaan. Met behulp van de knop “Details” kan meer informatie worden opgevraagd.

Ingeschreven cliënten

U vindt hier het overzicht van cliënten welke door uw kraamzorgaanbieder zijn ingezien en ingeschreven.

Ingeschreven cliënten

 U vindt hier een lijst van alle cliënten die in het verleden door uw kraamzorgaanbieder zijn ingeschreven, klik op Details om alle gegevens te bekijken.

| | # | Aterme datum | Geboortedatum | Naam | Postcode |
|-------------------------|--------|--------------|---------------|------|----------|
| Details | NR1496 | 25-06-2026 | 10-10-2000 | Kim | 8811 |