

Functionele Specificatie – SaaS Wachtlijsttool Kraamzorg

1. Inleiding

Dit document beschrijft de functionele werking van de SaaS Wachtlijsttool Kraamzorg. Het biedt een overzicht van de vier functierollen binnen het systeem, de daarbij behorende processen en de daaraan gekoppelde automatische communicatie (in de vorm van standaard notificaties) die tussen deze rollen plaatsvindt. Het doel is om alle betrokken partijen inzicht te geven in de functionele logica van het systeem, zodat beheer, implementatie en gebruik uniform kunnen plaatsvinden.

2. Functierollen en verantwoordelijkheden

Het eigenaarschap van de Wachtlijsttool Kraamzorg is vastgelegd in het document *Overeenkomst overdracht Wachtlijsttool Kraamzorg*. Hieronder zijn de vier functierollen op een rijtje gezet die werkzaam zijn in de tool (zie ook de *Handleidingen* per functierol).

Administrator (functioneel beheer en technisch beheer)

Beheert het volledige systeem van de tool, inclusief wachtlijsten, wachtlijstcoördinatoren, zorgaanbieders en zorgverzekeraars. Voor het beheer van de tool kan er onderscheid worden gemaakt tussen technisch beheer en functioneel beheer (zie document *Rolverdeling Wachtlijsttool Kraamzorg*). De technisch beheerder voert de taken uit in opdracht van de functioneel beheerder.

Wachtlijstcoördinator

Verzoekt cliënten om zich te registreren voor de tool, beheert één of meerdere wachtlijsten in de tool en bemiddelt daar waar nodig tussen cliënten en zorgaanbieders, zodat cliënten op een bepaalde wachtlijst door een beschikbare zorgaanbieder kan worden ingeschreven en van zorg kunnen worden voorzien.

Zorgaanbieder

Verzoekt cliënten om zich te registreren voor de tool, haalt cliënten van de wachtlijst af, schrijft deze in bij hun eigen organisatie en voorziet de cliënt van zorg.

Zorgverzekeraar (preferent/niet preferent)

Verzoekt cliënten om zich te registreren voor de tool en heeft inzicht in de wachtlijsten. Preferente zorgverzekeraars zien alle verzekerde cliënten op de wachtlijst. Niet preferente zorgverzekeraars zien slechts hun eigen verzekerde cliënten op de wachtlijst. Daarnaast zijn er voor zorgverzekeraars twee verschillende functies te onderscheiden: zorginkoop (inkopers en ondersteuners) en Zorgadvies en bemiddeling.

3. Dataopslag – Datalagen

In de tool maken we onderscheid tussen twee soorten datalagen, te weten:

- Basisgegevens van een cliënt
- Contactgegevens van een cliënt

Basisgegevens

De basisgegevens van een cliënt bestaan uit:

- Eerste vier cijfers postcode
- Aterme datum
- Zorgverzekeraar
- Uniek registratienummer verzekerde, bestaande uit letters en cijfers (niet in te vullen door de cliënt, maar door de zorgverzekeraar)

Contactgegevens

De contactgegevens van een cliënt bestaan uit:

- Voorletters voornaam + meisjesnaam en getrouwde naam (achternaam)
- E-mailadres
- Telefoonnummer

Standaard toont de tool de basisgegevens van een cliënt. De contactgegevens zijn slechts zichtbaar voor de afdeling Zorgadvies en bemiddeling en de wachtlijstcoördinator. Hieronder wordt per functierol uiteengezet wat inzichtelijk is.

Administrator

Ziet nooit contactgegevens van een cliënt.

Zorgverzekeraar

Een zorgverzekeraar kan in bepaalde regio's preferent zijn en in andere regio's niet preferent. Daarnaast zijn er voor zorgverzekeraars twee verschillende functies te onderscheiden.

1. Zorginkoop (inkopers en ondersteuners) -> geen direct klantencontact, dus geen contact met de verzekerden en alleen inzicht in basisgegevens.
2. Zorgadvies en bemiddeling -> direct klantencontact voor monitoring, wel contact met de verzekerden en inzicht in contactgegevens.

Per functie verschillende de rechten.

1. Zorginkoop van preferente zorgverzekeraar
 - Inzicht in basisgegevens alle verzekerde cliënten -> eigen verzekerde cliënten én cliënten van andere zorgverzekeraars (voor een regionaal overzicht van het totaal aantal wachtende cliënten).
 - Eigen verzekerden moeten met een vlaggetje herkenbaar zijn.
 - Let op! De preferente zorgverzekeraar mag niet inzien bij welke zorgverzekeraar de overige cliënten zijn verzekerd.
 - Heeft inzicht in basisgegevens.

1. Zorginkoop van niet preferente zorgverzekeraar
 - Heeft alleen inzicht in eigen verzekerde cliënten.
 - Heeft inzicht in basisgegevens.
2. Zorgadvies en bemiddeling
 - Heeft alleen inzicht in eigen verzekerde cliënten.
 - Heeft inzicht in basisgegevens en contactgegevens.

Zorgaanbieder

- Heeft inzicht in basisgegevens.
- Pas op het moment dat een zorgaanbieder een cliënt accepteert en van de wachtlijst haalt worden de contactgegevens automatisch gedeeld voor inschrijving van de cliënt. De inschrijving verloopt vervolgens via de reguliere werkwijze in de eigen applicatie.

Wachtlijstcoördinator

- Heeft inzicht in basisgegevens en contactgegevens om contact te kunnen leggen met cliënten m.b.t. het wachtlijstbeheer.

Bewaartermijn

De cliëntgegevens worden geanonimiseerd, alleen de basisgegevens zijn zichtbaar in het systeem. Zeven dagen nadat de cliënten geaccepteerd is door een aanbieder of 7 dagen na de bevalling zijn de basis & contactgegevens niet meer zichtbaar in het systeem. Als een cliënt van de wachtlijst is gehaald en voorzien van zorg worden haar gegevens automatisch na een maand verwijderd waardoor er ook niet meer terug te herleiden is naar de cliënt. Op verzoek van een cliënt bij de functioneel beheerder kunnen haar gegevens eerder uit de database worden verwijderd (zie *Verwerkersovereenkomst Bo Geboortezorg & Atermes* en *Dataprotocol Bo Geboortezorg & Atermes*).

4. Procesbeschrijving

Hieronder worden de processtappen beschreven van de tool, in lijn met het Normenkader beheersing capaciteit kraamzorg.

1. Een cliënt die zich nergens in de regio kan inschrijven bij een kraamzorgaanbieder kan zich op drie verschillende manieren melden:
 - a. Bij een **kraamzorgaanbieder** in de regio (die de cliënt niet kan inschrijven omdat op de atermes datum code rood van kracht is).
 - b. Bij de **wachtlijstcoördinator** van de betreffende regio.
 - c. Bij de **afdeling Zorgadvies en bemiddeling** waar de cliënt verzekerd is.
2. Mogelijke toeleiding van de cliënt naar de Wachtlijsttool Kraamzorg.
Om op de wachtlijst geplaatst te kunnen worden is het noodzakelijk om het e-mailadres van de cliënt op te halen zodat de cliënt zich middels een toegestuurd link kan registreren in de wachtlijsttool.

In geval van 1a, b of c wordt het e-mailadres van de cliënt opgevraagd zodat de betreffende functionaris via de tool een unieke inschrijflink naar de cliënt kan versturen. De cliënt kan zich na akkoord zelf registreren voor de Wachtlijsttool Kraamzorg middels deze toegestuurde link.

3. De cliënt ontvangt een notificatie dat ze is geregistreerd voor de tool indien ze akkoord is gegaan met het bijbehorende privacystatement. Bij geen akkoord wordt de cliënt niet op de wachtlijst geplaatst.
4. Als een cliënt is bevallen geeft ze dit door in de Wachtlijsttool Kraamzorg middels de ontvangen bevallink. De afdeling Zorgadvies en bemiddeling en wachtlijstcoördinatoren kunnen dit ook doorgeven in de tool.
 - ➔ Indien gewenst, kan de cliënt tot 7 dagen na de bevalling haar registratie op de Wachtlijsttool Kraamzorg intrekken. Op verzoek van een cliënt bij de functioneel beheerder kunnen haar gegevens eerder dan de standaard gegeven maand uit de database worden verwijderd (zie bewaartermijn).
5. De wachtlijstcoördinatoren en gekoppelde zorgaanbieders ontvangen een notificatie dat een cliënt bevallen is en zorg nodig heeft.
6. Wachtlijstcoördinatoren kunnen de zorgen beheren en verdelen. Zorgaanbieders kunnen zelf ook cliënten van de wachtlijst afhalen om ze van zorg te voorzien.
7. Zorgverzekeraars kunnen op elk moment inloggen in de Wachtlijsttool Kraamzorg om de cliënten die op de wachtlijst staan in te zien. Preferente zorgverzekeraars zien alle verzekerde cliënten op de wachtlijst. Niet preferente zorgverzekeraars zien slechts hun eigen verzekerde cliënten op de wachtlijst.
8. Bij acceptatie door een zorgaanbieder wordt de cliënt overgezet naar de applicatie van de zorgaanbieder en worden de contactgegevens van de cliënt zichtbaar voor de desbetreffende zorgaanbieder.
9. De cliënt ontvangt een bevestigingsnotificatie dat ze is ondergebracht bij een zorgaanbieder en het proces in de Wachtlijsttool Kraamzorg stopt vanaf dat moment voor deze cliënt.
10. Zorgverzekeraars kunnen van eigen verzekerden inzien welke kraamzorgaanbieder ze in zorg hebben genomen. Preferente zorgverzekeraars zien alle verzekerde cliënten, niet preferente zorgverzekeraars zien slechts hun eigen verzekerde cliënten.

5. Functionele processen – Administrator

Functionaliteit	Beschrijving	Communicatie
Gebruikersbeheer	Toevoegen, verwijderen en beheren van gebruikers (wachtlijstcoördinatoren, zorgverzekeraars en zorgaanbieders).	Automatische bevestigingsmail bij nieuwe gebruiker.
Wachtlijstbeheer	Aanmaken/openen, bewerken en sluiten van wachtlijsten. Inclusief beheren van postcodes, wachtlijstperiode en wachtlijstcoördinatoren.	Melding bij opening of sluiting van wachtlijstperiode.

Zorgaanbiedersbeheer	Activeren, deactiveren, en gegevens controleren van zorgaanbieders.	Mail naar zorgaanbieder bij activatie of verzoek tot gegevenscontrole.
Zorgverzekeraarsbeheer	Toevoegen van zorgverzekeraars en hoofdgebruikers.	Notificatie naar zorgverzekeraar bij aanpassing rechten.
Rapportage en statistiek	Inzien van overzichten per regio, wachtlijst en zorgaanbieder.	Geen automatische communicatie.

4. Functionele processen – Wachtlijstcoördinator

Functionaliteit	Beschrijving	Communicatie
Toewijzing zorgaanbieder	Koppelen van cliënten aan zorgaanbieders op basis van postcode en beschikbaarheid.	Automatische mail naar zorgaanbieder met verzoek tot acceptatie.
Wachtlijstbeheer	Beheren van wachtende cliënten, statusbeheer cliënt en toegewezen cliënten en niet-akkoord verklaringen.	Mailnotificaties bij statuswijzigingen cliënt.
Samenwerking	Uitnodigen van nieuwe wachtlijstcoördinatoren of communiceren met Administrator bij uitzonderingen.	Mailnotificatie via systeem.
Cliëntregistratie	Toevoegen van cliënten aan wachtlijsten bij akkoord van cliënt.	Geen automatische mail.

5. Functionele processen – Zorgaanbieder

Functionaliteit	Beschrijving	Communicatie
Zorgaanbiederbeheer	Beheren van eigen gegevens, inclusief gebruikers en postcodes	Geen automatische mail.

voor niet gecontracteerde zorgaanbieders (zzp'ers).

Gebruikersbeheer	Toevoegen en verwijderen van gebruikers binnen eigen organisatie.	Geen automatische mail.
Inzien van wachtlijsten	Bekijken van toegewezen en wachtende cliënten, statusbeheer cliënt, filteren op status.	Mailnotificaties bij statuswijzigingen cliënt.
Cliëntregistratie	Toevoegen van cliënten aan wachtlijsten bij akkoord van cliënt.	Geen automatische mail.

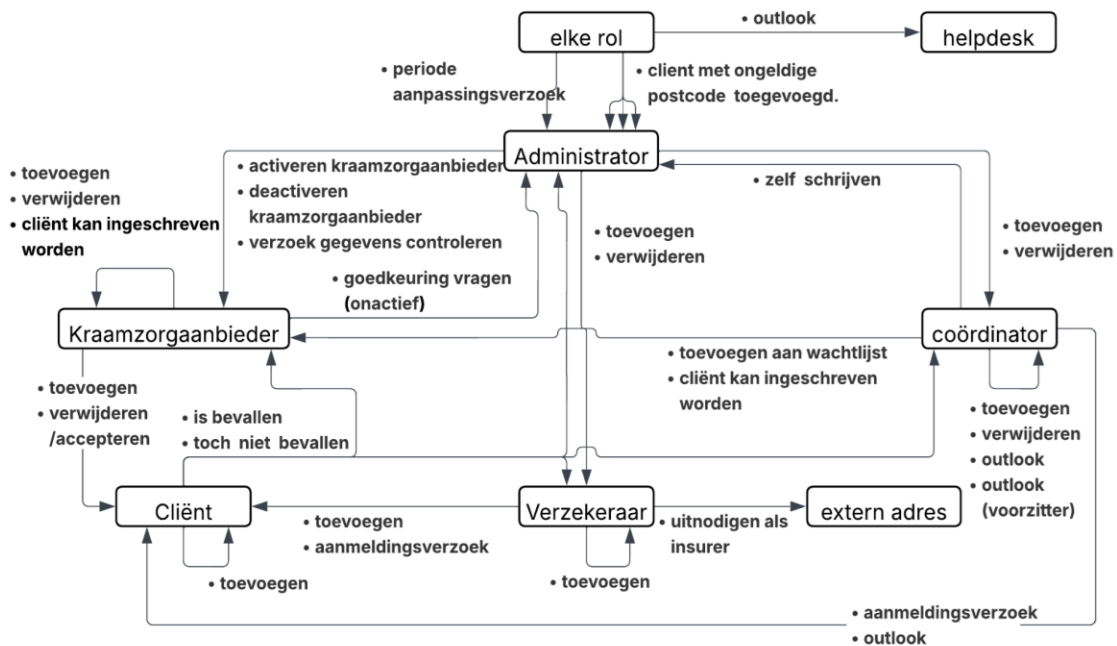
6. Functionele processen – Zorgverzekeraar

Functionaliteit	Beschrijving	Communicatie
Gebruikersbeheer (hoofdgebruiker)	Uitnodigen van gebruikers, toekennen van rechten en verwijderen van accounts.	Bevestiging bij uitnodiging of wijziging.
Toegangsbeheer AVG	Instellen wie binnen de organisatie inzage heeft in AVG-gevoelige gegevens (contactgegevens).	Mailnotificatie bij wijziging rechten.
Inzien wachtlijsten	Inzien van cliënten per wachtlijst, statusbeheer cliënt en statusoverzichten genereren, afhankelijk van rol zorgverzekeraar.	Mailnotificaties bij statuswijzigingen cliënt.
Rapportage	Genereren van overzichten voor interne controle en compliance.	Geen automatische mail.

7. Communicatie en notificaties

Hieronder volgt een visueel overzicht van de communicatie tussen de verschillende functierollen binnen de SaaS Wachtlijsttool Kraamzorg. Dit overzicht is exclusief de dagelijkse statistieken en standaard notificaties die automatisch vanuit de tool worden gestuurd.

Met 'outlook' wordt bedoeld dat de outlook applicatie extern wordt geopend en de zender dus zelf vanuit zijn/haar eigen e-mailadres een mail kan opstellen en versturen. Dit verschilt van 'zelf schrijven', waar er automatisch vanuit de tool een standaard notificatie wordt opgesteld en verstuurd.



Nu volgt een overzicht van de standaard notificaties ('zelf schrijven') die automatisch worden verzonden vanuit de tool, met wederom waarom, en van en naar wie deze worden verstuurd.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Wachtlijstcoördinator	Bij statuswijzigingen van de cliënt door de afdeling Zorgadvies en bemiddeling.	Cliënt ziet af van zorg of heeft zelf een kraamzorgaanbieder gevonden en is van de wachtlijst verwijderd.

Beste wachtlijstcoördinator,

Er is in de tool een statuswijziging doorgevoerd door de afdeling Zorgadvies en bemiddeling van deze cliënt (afzien van zorg of het vinden van een andere kraamzorgzorgaanbieder). De cliënt is nu verwijderd uit de tool.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Afdeling Zorgadvies en bemiddeling	Bij statuswijzigingen van de cliënt door de wachtlijstcoördinator.	Cliënt ziet af van zorg of heeft zelf een kraamzorgaanbieder gevonden en is van de wachtlijst verwijderd.

Beste afdeling Zorgadvies en bemiddeling,

Er is in de tool een statuswijziging doorgevoerd door een wachtlijstcoördinator (cliënt ziet af van zorg of heeft een andere kraamzorgzorgaanbieder gevonden). De cliënt is nu verwijderd uit de tool.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Wachtlijstcoördinator	Administrator voegt een wachtlijstcoördinator toe aan een wachtlijst.	U bent als wachtlijstcoördinator toegevoegd aan de wachtlijst.

Inhoud

Beste wachtlijstcoördinator,

De administrator van de Wachtlijsttool Kraamzorg heeft u aangewezen als wachtlijstcoördinator voor een of meerdere wachtlijsten. Met behulp van deze tool zullen de cliënten inzichtelijk worden op de wachtlijst. Tevens ontvangen ze notificaties betreffende de plaatsing en het worden ingeschreven bij een kraamzorgaanbieder. Ook kunt u cliënten toewijzen aan een kraamzorgaanbieder, door deze kraamzorgaanbieder een notificatie te sturen.

Voor meer informatie, zie ook de handleiding. Deze vindt u onder de optie 'help' van het menu in de Wachtlijsttool Kraamzorg.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Wachtlijstcoördinator	Wachtlijstcoördinator verwijdert een andere wachtlijstcoördinator van een wachtlijst.	U bent als wachtlijstcoördinator verwijderd van de wachtlijst.

Inhoud

Beste wachtlijstcoördinator,

Een andere wachtlijstcoördinator heeft uw toegang tot de wachtlijst ontzegd. Indien dit een vergissing is geweest, kunt u de wachtlijstcoördinator vragen deze toegang te herstellen. U GeboortezorgID account blijft bestaan.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Zorgverzekeraar	Administrator voegt een hoofdgebruiker toe als zorgverzekeraar, of een zorgverzekeraar voegt iemand toe als zorgverzekeraar.	U bent als zorgverzekeraar toegevoegd aan de Wachtlijsttool Kraamzorg.

Inhoud

Beste zorgverzekeraar medewerker,

U bent toegevoegd aan de Wachtlijsttool Kraamzorg. U kunt via de volgende link [kraamzorg wachtlijsten](#) gebruiken om voor dit systeem in te loggen met uw geregistreerde GeboortezorgID. Nadat u bent ingelogd kunt u de wachtlijsten inzien.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Zorgverzekeraar	Administrator verwijdert een hoofdgebruiker als zorgverzekeraar, of een zorgverzekeraar verwijdert iemand als zorgverzekeraar.	U toegang tot de Wachtlijsttool Kraamzorg is ingetrokken.

Inhoud

Beste zorgverzekeraar medewerker,

U toegang tot de Wachtlijsttool Kraamzorg is ingetrokken. U heeft dus geen toegang meer tot dit systeem. Uw GeboortezorgID blijft gewoon bestaan. Indien het intrekken van deze bevoegdheid een vergissing is, kunt u uw collega vragen deze toegang te herstellen.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Niet gecontracteerde kraamzorg-aanbieder	Administrator activeert een niet gecontracteerde kraamzorgaanbieder.	Uw deelname aan de Wachtlijsttool Kraamzorg is geactiveerd.

Inhoud

Beste zorgaanbieder,

De administrator van de Wachtlijsttool Kraamzorg heeft uw aanvraag goedgekeurd. U kunt nu inloggen bij de Wachtlijsttool Kraamzorg en daar uw werkgebied(en) aangeven. U wordt ingedeeld op de door u doorgegeven werkgebied(en) en cliënten die in desbetreffend gebied(en) op een wachtlijst staan, zijn zichtbaar voor u.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Kraamzorg-aanbieder	Administrator deactiveert een kraamzorgaanbieder.	Uw deelname aan de Wachtlijsttool Kraamzorg is ingetrokken.

Inhoud

Beste zorgaanbieder,

De administrator van de Wachtlijsttool Kraamzorg heeft uw aanvraag voor de tool ingetrokken, u kunt dus als kraamzorgaanbieder niet langer deelnemen. Indien u denkt toch recht te hebben op deelname aan de tool, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de administrator.

U kunt de administrator bereiken door een e-mail te sturen naar [Bo Geboortezorg](#).

Naar	Wanneer	Onderwerp
Kraamzorg-aanbieder	Administrator verwijdert een niet geactiveerde kraamzorgaanbieder.	Aanvraag kraamzorgaanbieder verwijderd.

Inhoud

Beste zorgaanbieder,

De administrator van de Wachtlijsttool Kraamzorg heeft uw aanvraag voor deelname aan de Wachtlijsttool Kraamzorg geweigerd en verwijderd.

Indien u denkt toch recht te hebben op deelname, verzoeken wij u contact op te nemen met de administrator.

U kunt de administrator bereiken door een e-mail te sturen naar [Bo Geboortezorg](#).

Naar	Wanneer	Onderwerp
Administrator	Kraamzorgaanbieder, wachtlijstcoördinator of afdeling Zorgadvies en bemiddeling registreren een cliënt, maar de nieuwe postcode is niet gevonden in een wachtlijst.	Nieuwe postcode <i>[postcode]</i> niet gevonden.

Inhoud

Beste administrator,

Er is een cliënt toegevoegd met bovenstaande postcode. In de verdeling van de postcodes over de KSV's staat deze er echter niet bij. Zouden jullie kunnen uitzoeken onder welk KSV deze postcode hoort te vallen en deze laten toevoegen?

Alvast bedankt,
Service center van Atermes

Naar	Wanneer	Onderwerp
Kraamzorg-aanbieder (zonder account)	Wachtlijstcoördinator nodigt kraamzorgaanbieder uit om zich te koppelen aan een wachtlijst en een geaccepteerde uitnodiging terug in eigen portaal.	Uitnodiging om deel te nemen aan de Wachtlijsttool Kraamzorg.

Inhoud

Beste zorgaanbieder,

De wachtlijstcoördinator van regio heeft u uitgenodigd om deel te nemen aan de Wachtlijsttool Kraamzorg. Indien u nog geen account heeft, kunt u dit aanmaken op [kraamzorg wachtlijsten](#).

Mocht u al wel geregistreerd zijn, wilt u dan uw werkgebied (postcodes) controleren? Als ook dit correct is kunt u deze mail als niet verzonden beschouwen.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Zorgverzekeraar (zonder account)	Zorgverzekeraar nodigt iemand zonder account uit om zich te registreren voor de Wachtlijsttool Kraamzorg zodat deze als zorgverzekeraar kan worden toegevoegd.	U bent uitgenodigd om zich te registreren voor de Wachtlijsttool Kraamzorg.

Inhoud

Beste zorgverzekeraar medewerker,

U bent als zorgverzekeraar uitgenodigd om zich te registreren voor de Wachtlijsttool Kraamzorg. Met behulp van deze link [kraamzorg wachtlijsten](#) kunt u zich registreren voor deze tool. Nadat u zich heeft geregistreerd, kan een collega (hoofdgebruiker) u rechten toekennen. Nadat dit gedaan is, ontvangt u een mail en kunt u gebruik maken van de tool. In het menu staat een item 'Help', waarmee u de handleiding kunt inzien.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Kraamzorg-aanbieder	Kraamzorgaanbieder voegt nieuwe gebruiker toe.	U bent toegevoegd als gebruiker voor uw organisatie: <i>[kraamzorgaanbieder naam]</i> .

Inhoud

Beste gebruiker van de Wachtlijsttool Kraamzorg,

U bent door iemand binnen uw organisatie geautoriseerd om deel te kunnen nemen aan de Wachtlijsttool Kraamzorg.

Onder de optie 'Help' in het menu kunt u de handleiding vinden om het systeem goed te kunnen gebruiken.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Kraamzorg-aanbieder	Kraamzorgaanbieder verwijdert andere gebruiker van de kraamzorgaanbieder.	Uw toegang tot de Wachtlijsttool Kraamzorg organisatie: <i>[kraamzorgaanbieder naam]</i> , is ingetrokken door uw organisatie.

Inhoud

Beste gebruiker van de Wachtlijsttool Kraamzorg,

Uw toegang tot de Wachtlijsttool Kraamzorg is ingetrokken door uw organisatie. Mocht dit niet de bedoeling zijn, kunt u aan deze organisatie vragen om u weer toegang te geven. U hoeft hiervoor geen nieuw GeboortezorgID te maken.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Cliënt (zonder account)	Cliënt heeft zichzelf geregistreerd voor de Wachtlijsttool Kraamzorg.	Bevestiging cliënt op wachtlijst geplaatst.

Inhoud

Beste *[cliënt naam]*,

U bent op een regionale wachtlijst geplaatst, omdat rond de periode dat u bent uitgerekend het erg druk is in de kraamzorg. Er zijn afspraken gemaakt tussen alle kraamzorgaanbieders in uw regio om ervoor te zorgen dat u uiteindelijk toch kraamzorg kunt krijgen. Met inzet van een regionale wachtlijst kunnen kraamzorgaanbieders in de regio de zorg verdelen. Dit betekent wel dat het langer kan duren voordat u weet wie de kraamzorgaanbieder is van wie u kraamzorg zult ontvangen.

Zodra er een kraamzorgaanbieder in uw regio beschikbaar is, die u minimaal 24 uur kraamzorg kan leveren, ontvangt u daarover een mail en kunt u zich bij deze aanbieder inschrijven. U gaat dan automatisch van de wachtlijst af. U ontvangt daarna verdere informatie vanuit deze kraamzorgaanbieder.

Via deze link kunt u verdere informatie in de vorm van vraag & antwoord vinden over het tekort aan kraamverzorgenden en wat dit voor u kan betekenen.

Bent u bevallen?

Bent u bevallen terwijl u nog op de wachtlijst staat? Dan kunt u dit melden via de link *[link naar unieke cliënt pagina voor aangeven bevalling]*. Dit is de snelste manier om door te geven dat u bevallen bent en direct zorg nodig heeft.

Door middel van deze link *[link naar unieke cliënt pagina voor aanpassen gegevens]* kunt u uw gegevens controleren. Op deze manier wordt voorkomen dat er foute gegevens van u zijn opgeslagen.

Akkoordverklaring

Met het ontvangen van dit bericht gaat u akkoord met het plaatsen op de wachtlijst en het bijbehorende privacystatement. De kraamzorgaanbieders en uw verzekeraar doen er alles aan om u optijd van kraamzorg te voorzien. We snappen dat dit mogelijk niet is wat u had verwacht, maar helaas zijn we door capaciteitsproblemen genoodzaakt om zorgen te verdelen en uren te spreiden om alle cliënten zo optimaal mogelijk van kraamzorg te voorzien. De Wachtlijsttool Kraamzorg ondersteunt hierin.

Mocht u toch niet akkoord willen gaan met registratie op de Wachtlijsttool Kraamzorg, kunt u op deze link klikken *[link naar unieke cliënt pagina voor aangeven niet akkoord]* en aangeven dat u niet akkoord gaat met registratie voor de Wachtlijsttool Kraamzorg. Neemt u in dat geval z.s.m. contact op met de afdeling Zorgbemiddeling en bemiddeling van uw verzekeraar.

Hopelijk bent u hiermee voldoende geïnformeerd!

Naar	Wanneer	Onderwerp
Cliënt (zonder account)	Kraamzorgaanbieder accepteert cliënt en haalt deze van de wachtlijst.	U bent ingeschreven bij een kraamzorgaanbieder.

Inhoud

Beste *[cliënt naam]*,

We kunnen u mededelen dat er een kraamzorgaanbieder voor u beschikbaar is. Deze kraamzorgaanbieder heeft uw contactgegevens via de wachtlijst ontvangen en neemt binnenkort contact met u op om u te informeren over het inschrijfproces en het vervolg. Uw verzekeraar is hierover ook geïnformeerd. Uw gegevens zijn niet meer zichtbaar in de wachtlijsttool.

We wensen u een goede kraamperiode toe!

Naar	Wanneer	Onderwerp
Cliënt (zonder account)	Cliënt is bevallen, maar wordt niet geaccepteerd door kraamzorgaanbieder en blijft op de wachtlijst staan (scenario zwart).	Cliënt is bevallen, maar wordt niet geaccepteerd door een kraamzorgaanbieder en blijft op de wachtlijst staan (scenario zwart).

Inhoud

Beste *[cliënt naam]*,

Een kraamzorgaanbieder heeft uw verzoek nog niet geaccepteerd, u staat nog steeds op de wachtlijst. Excuses, we gaan u probren z.s.m. van zorg te voorzien.

Uw verzekeraar is hierover ook geïnformeerd.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Zorgadvies en bemiddeling	Cliënt is bevallen, maar wordt niet geaccepteerd door kraamzorgaanbieder (scenario zwart).	Cliënt is bevallen, maar wordt niet geaccepteerd door een kraamzorgaanbieder (scenario zwart).

Inhoud

Beste zorgverzekeraar medewerker,

[Cliënt naam] is bevallen. We vragen u in actie te komen als de cliënt nog niet is geaccepteerd door een kraamzorgaanbieder zodat ze van zorg kan worden voorzien.

Alvast bedankt!

Naar	Wanneer	Onderwerp
Zorgadvies en bemiddeling	Cliënt is bevallen en geaccepteerd door kraamzorgaanbieder (scenario zwart).	Cliënt is bevallen en geaccepteerd door een kraamzorgaanbieder (scenario zwart).

Inhoud

Beste zorgverzekeraar medewerker,

[Cliënt naam] is bevallen en ondertussen geaccepteerd door een kraamzorgaanbieder.

Bedankt voor uw inzet!

Naar	Wanneer	Onderwerp
Administrator	Gebruiker maakt kraamzorgaanbieder aan.	Nieuwe kraamzorgaanbieder aangemaakt: <i>[kraamzorgaanbieder naam]</i> .

Inhoud

Beste administrator,

Een nieuwe kraamzorgaanbieder heeft zich aangemeld om deel te nemen aan de Wachtlijsttool Kraamzorg.

U dient deze kraamzorgaanbieder goed te keuren om zeker te zijn dat alleen kraamzorgaanbieders toegang krijgen tot deze wachtlijst. Hiervoor kunt u door middel van het KvK nummer, AGB-code en KCKZ-nummer beoordelen of dit daadwerkelijk een kraamzorgaanbieder is. Bij twijfel kan er extra informatie via het e-mailadres worden opgevraagd.

Het controleren kunt u doen via *[link naar kraamzorgaanbieders pagina voor administrator]*.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Kraamzorg- aanbieder	Cliënt geeft aan dat ze is bevallen.	Bij cliënt <i>[cliëntnummer]</i> , <i>[cliënt naam]</i> is een baby geboren.

Inhoud

[*Cliënt naam*] is bevallen. Wij verzoeken u zo spoedig mogelijk te controleren of u mogelijkheden heeft om deze cliënt van zorg te voorzien. We hebben met elkaar de verplichting om alle cliënten van (minimale) kraamzorg te voorzien. We vragen u met klem, daar waar mogelijk deze cliënt in te schrijven, zodat we aan deze verplichtingen kunnen voldoen. Mocht een collega kraamzorgaanbieder dit verzoek honoreren, ontvangt u daar gelijk een bericht van.

Alvast bedankt!

Naar	Wanneer	Onderwerp
Wachlijstcoördinator	Cliënt geeft aan dat ze is bevallen.	Bij cliënt [<i>cliëntnummer</i>], [<i>cliënt naam</i>] is een baby geboren.

Inhoud

[*Cliënt naam*] is bevallen. We vragen u te monitoren of deze cliënt op tijd van zorg wordt voorzien en in actie te komen als dit niet het geval is.

Alvast bedankt!

Naar	Wanneer	Onderwerp
Zorgverzekeraar	Cliënt geeft aan dat ze is bevallen.	Bij cliënt [<i>cliëntnummer</i>], [<i>cliënt naam</i>] is een baby geboren.

Inhoud

Ter informatie: [*cliënt naam*] is bevallen.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Wachtlijstcoördinator, kraamzorg- aanbieder, zorgadvies en zorgbemiddeling	Cliënt geeft aan dat ze toch niet is bevallen.	Foutieve bevalling van cliënt <i>[cliëntnummer]</i> , <i>[cliënt naam]</i> .

Inhoud

Door een vergissing is doorgegeven dat *[cliënt naam]* reeds is bevallen. Dit berust echter op een misverstand. U kunt de eerdere mail als niet verzonden beschouwen.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Kraamzorg- aanbieder	Wachtlijstcoördinator wijst cliënt toe aan kraamzorgaanbieder.	Graag deze cliënt: <i>[cliëntnummer]</i> inschrijven.

Inhoud

Beste zorgverlener,

Ik verzoek u dringend om deze cliënt met wachtlijstnummer *[cliëntnummer]* per omgaande te accepteren in de wachtlijsttool en in uw systeem in te schrijven. Mocht dit onverhoopt echt niet mogelijk zijn, wilt u dan zo spoedig mogelijk contact met mij opnemen.

Wachtlijstcoördinator *[coördinator naam]* van wachtlijst *[wachtlijst naam]*.

Naar	Wanneer	Onderwerp
Kraamzorg-aanbieder	Administrator geeft aan dat gegevens van niet geactiveerde kraamzorgaanbieder niet kloppen.	Wilt u uw gegevens controleren?

Inhoud

Beste kraamzorgaanbieder,

Bedankt voor het aanmelden voor de wachtlijsttool kraamzorg. Wij kunnen uw gegevens (KCZK-registratienummer, KVK-nummer/AGB-code) echter niet verifiëren en willen u vragen deze te controleren en nogmaals correct in te vullen. Dit kan via deze link *[link naar kraamzorgaanbieder gegevens pagina]*.

Tot dan kunnen wij uw aanvraag niet goedkeuren.

Alvast bedankt voor de medewerking!

Naar	Wanneer	Onderwerp
Administrator	Gebruiker maakt kraamzorgaanbieder aan, of vraagt expliciet aan eerder aangemaakte kraamzorgaanbieder te activeren.	Wilt u kraamzorgaanbieder <i>[kraamzorgaanbieder naam]</i> activeren?

Inhoud

Beste administrator,

Kraamzorgaanbieder [*kraamzorgaanbieder naam*] verzoekt geactiveerd te worden. Dit kan onder het kopje 'Kraamzorgaanbieders' in de tabel 'Kraamzorgaanbieder die wachten op activatie' door op de groene knop van deze kraamzorgaanbieder te klikken.

Alvast bedankt voor de medewerking,
[*kraamzorgaanbieder naam*]

Naar	Wanneer	Onderwerp
Administrator	Zorgverzekeraar hoofdgebruiker vraagt aanpassen van diens rechten aan.	Wilt u aanpassen of ik AVG- gegevens kan inzien?

Inhoud

Beste administrator,

Hoofdgebruiker [*zorgverzekeraar hoofdgebruiker naam*] van zorgverzekeraar [*zorgverzekeraar naam*] verzoekt het [*aan/uit*]zetten van het weergeven van AVG-gegevens.

Dit kan onder het kopje 'Zorgverzekeraars' bij het aanpassen van [*zorgverzekeraar naam*].

Alvast bedankt voor de medewerking,
[*zorgverzekeraar hoofdgebruiker naam*], Hoofdgebruiker van [*zorgverzekeraar naam*]

Naar	Wanneer	Onderwerp
Alle deelnemers 2025	bij livegang	Verzoek opnieuw aan melden

Inhoud

Beste geregistreerde bij de Landelijke Wachtlijsttool Kraamzorg,

De wachtlijsttool 2026 is weer live gegaan voor de regio's die nu al of de komende maanden te maken hebben met een wachtlijst. Om voor de regio waarin u actief bent als aanbieder opnieuw te kunnen deelnemen moet u zich opnieuw aanmelden. Dit kunt u doen door in te loggen in de wachtlijsttool.

De regio's waarvoor de wachtlijsttool live gaat kunt u vinden op de wachtlijsttool websitepagina van Bo Geboortezorg. Voor vragen kunt u terecht bij de helpdesk van de wachtlijsttool.